Titolo in Italiano (Arial 24)

Title in English (Arial 9)

*1\*Maria Rossi, 2Filippo Bianchi, 3Cinzia Verdi (Century Schoolbook corsivo 12)*

1\*Autore di riferimento: afferenza, indirizzo, email (Century Schoolbook 9)

2afferenza, indirizzo

3afferenza, indirizzo

Riassunto (Arial 9)

Riassunto in Italiano, 1000 caratteri massimo spazi inclusi

Parole chiave (Arial 9)

Abstract (Arial 9)

Abstract in English, maximum 1000 characters space included

Keywords (Arial 9)

**Titolo paragrafo (Arial 12 grassetto, niente numerazione)**

Testo paragrafo testo paragrafo testo paragrafo (Century schoolbook 10)

Titolo sottoparagrafo (Arial 12, niente numerazione)

Testo sottoparagrafo testo sottoparagrafo testo sottoparagrafo

Titolo sottoparagrafo (Arial 12, niente numerazione)

Testo sottoparagrafo testo sottoparagrafo testo sottoparagrafo

**Istruzioni per la preparazione dei manoscritti**

La lunghezza complessiva dei manoscritti non potrà superare i 20.000 caratteri, spazi, figure e tabelle inclusi, che corrispondono a circa 10 pagine di questo template. Figure o tabelle a pagina piena corrispondono a 2300 caratteri. Le pagine devono essere numerate. L’interlinea è multipla 120%. Il formato del file deve essere Word, edizione 2007 almeno (.docx). Per le eventuali note a piè di pagina usare l’apposita funzione di Word. Il nome del file dovrà essere codificato come segue: *Cognome autore di riferimento-titolo breve.docx.*

**Citazioni bibliografiche**

1 riferimento, 1 autore (Bianchi, 2010) Century Schoolbook 10

1 riferimento, 2 autori (Bianchi & Rossi, 1999)

1 riferimento, 3 o più autori (Bianchi *et al*., 2000)

Diversi riferimenti in ordine cronologico crescente (Bianchi, 1999; Rossi & Gialli, 2017)

Diversi riferimenti dello stesso autore nello stesso anno (Bianchi, 1999a; Bianchi, 1999b)

**Citare figure e tabelle, acronimi, direzioni geografiche, unità di misura**

Figure e tabelle vanno richiamate così (fig. 1) (fig. 1a) (tab. 1) con numerazione araba progressiva.

In caso di denominazioni lunghe usare preferibilmente acronimi, da definire la prima volta che vengono utilizzati: Tufo Giallo Napoletano (TGN).

Punti cardinali per esteso in minuscolo: a sud est di Roma; direzioni in sigla maiuscola: N, NO, SE, OSO, NNE.

Figure e tabelle vanno richiamate così nel testo: (fig. 1) (fig. 1a) (tab. 1) con numerazione araba progressiva.

Unità di misura nel Sistema Internazionale, antiche unità di misura devono riportare tra parentesi tonde la misura equivalente in SI: 1 tumulu (1.088,46 m²).

**Inserimento delle figure e delle tabelle**

Le tabelle vanno inserite nel testo, usando l’apposita funzione di Word, ed accompagnate da doppia didascalia italiana/inglese come da esempio sottostante. Il carattere da usare all’interno della tabella è lo stesso del testo, con interlinea singola.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo colonna 1 | Titolo colonna 2 | Titolo colonna 3 | Titolo colonna 4 |
| Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri |
| Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri |
| Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri | Testo/numeri |

Tab. 1: Didascalia in italiano (Arial 9).

*Tab.1: Caption in English (Arial 9 italic).*

Tutte le figure (foto, mappe, disegni, grafici) andranno inviate separatamente, in formato .tif o .jpg, con risoluzione di almeno 300 DPI. I nomi dei files andranno codificati come segue: *Cognome autore di riferimento-titolo breve-fig1.jpg(.tif), Cognome autore di riferimento-titolo breve-fig2.jpg(.tif), ecc.* Presentare esclusivamente materiale grafico prodotto dagli autori ovvero materiale prodotto da terzi per il quale gli autori hanno verificato, sotto la propria responsabilità, di avere assolto tutti gli obblighi relativi all’attribuzione dei diritti di autore, ivi compresa la citazione della fonte all’interno della didascalia. Le didascalie delle figure vanno realizzate con gli stessi criteri indicati sopra per quelle delle tabelle, e presentate separatamente dal testo in un file Word almeno 2007 (.docx), il cui nome dovrà essere codificato come segue: *Cognome autore di riferimento-titolo breve-didascalie.docx*

**Invio del materiale**

Tutto il materiale dovrà essere in formato digitale, realizzato seguendo le specifiche sopra riportate, e dovrà essere inviato entro e non oltre il 28 febbraio 2020 per posta elettronica (utilizzando servizi tipo WeTransfer o simile) esclusivamente all’indirizzo [hypopa2020@gmail.com](mailto:hypopa2020@gmail.com)