

SIGEA Società Italiana di Geologia Ambientale, www.sigeaweb.it,

**RIVISTA "GEOLOGIA DELL'AMBIENTE", ORGANO TRIMESTRALE
DELL'ASSOCIAZIONE: info@sigeaweb.it, Tel 06/5943344**

GUIDA AGLI AUTORI: INDICAZIONI PER LA STESURA DEGLI ARTICOLI

Nell'intento di agevolare gli Autori nella redazione degli articoli e di ridurre le difficoltà ed i tempi di stampa si forniscono alcuni orientamenti da seguire nella preparazione dei lavori a stampa (ed anche per gli articoli che compaiono nei "Supplementi" alla rivista stessa).

Il Direttore Responsabile e il Comitato di Redazione sono comunque a disposizione di tutti gli interessati per fornire ulteriori chiarimenti ed indicazioni su aspetti e casi particolari non previsti in questa breve nota.

Gli ARTICOLI devono essere inviati mediante posta elettronica a info@sigeaweb.it.

Gli Articoli sono costituiti da TESTO (inclusa la bibliografia) e da eventuali FIGURE e TABELLE.

Le qualifiche dell'Autore o degli Autori, l'Ente di appartenenza, compreso l'email, verranno indicati in apertura dell'articolo. Il nome dell'Autore/i va riportato per esteso.

Il titolo va scritto in italiano e in inglese; ugualmente per le parole chiave (key words).

Il formato del TESTO deve essere WinWord non formattato. Il carattere deve essere Arial 12, interlinea singola, senza rientri o spaziature a capo dei paragrafi. I testi devono essere continui, e non devono contenere automatismi (ad es. le numerazioni dei paragrafi vanno impostate manualmente), le pagine vanno numerate. Possibilmente le note, se non possono essere eliminate, devono essere a fine testo e non a piè di pagina.

Le **FIGURE** (per figure si intendono fotografie, diapositive, grafici, disegni, profili) vanno preparate preferibilmente nei formati Tif, Jpg, Bmp; per formati diversi contattare prima il Direttore Responsabile. Le figure devono avere la massima risoluzione possibile, comunque almeno 300 punti (punti veri, non trasformati da 72 a 300 dpi!).

In particolare per i GRAFICI è meglio se sono preparati in file Excel (perché si può generare un file vettoriale ad alta risoluzione).

Le TABELLE vanno costruite con Word o con Excel.

FIGURE e TABELLE vanno inviate in file separati dal testo, devono essere numerate progressivamente e corredate da una didascalia numerata riportata nel testo.

SIMBOLI ed ABBREVIAZIONI poco usati dovranno essere chiaramente definiti nel testo.

Le CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE nel testo saranno tra parentesi tonde, accompagnate dall'anno di pubblicazione e verranno riportate in Bibliografia alla fine dell'articolo, con il titolo dei lavori citati, in ordine alfabetico (e cronologico).

La BIBLIOGRAFIA sarà preparata come illustrata nel seguito, con i vari elementi nell'ordine.

Essa va scritta in lettere minuscole, meno il Cognome e Nome dell'Autore/i. *Autore*: cognome per esteso e per il nome solo la lettera iniziale seguita da un punto. Per più autori intercalare con una virgola. *Data di pubblicazione*: fra parentesi tonda. *Titolo*. *Nome della pubblicazione*. *Numero del fascicolo*. Oppure, per una monografia: *Editore*. *Città di edizione*.

Esempio: FERRARA G., CAMPIONI G. (2012) *Il paesaggio nella pianificazione territoriale*, Dario Flaccovio Editore, Palermo.

Esempio: CORNIELLO A., DE RISO R. (2000) *Risorse idriche sotterranee in Campania: problemi di monitoraggio*, Geologia dell'Ambiente n. 1.